

Come inviare una segnalazione tramite il sistema IntegrityLog

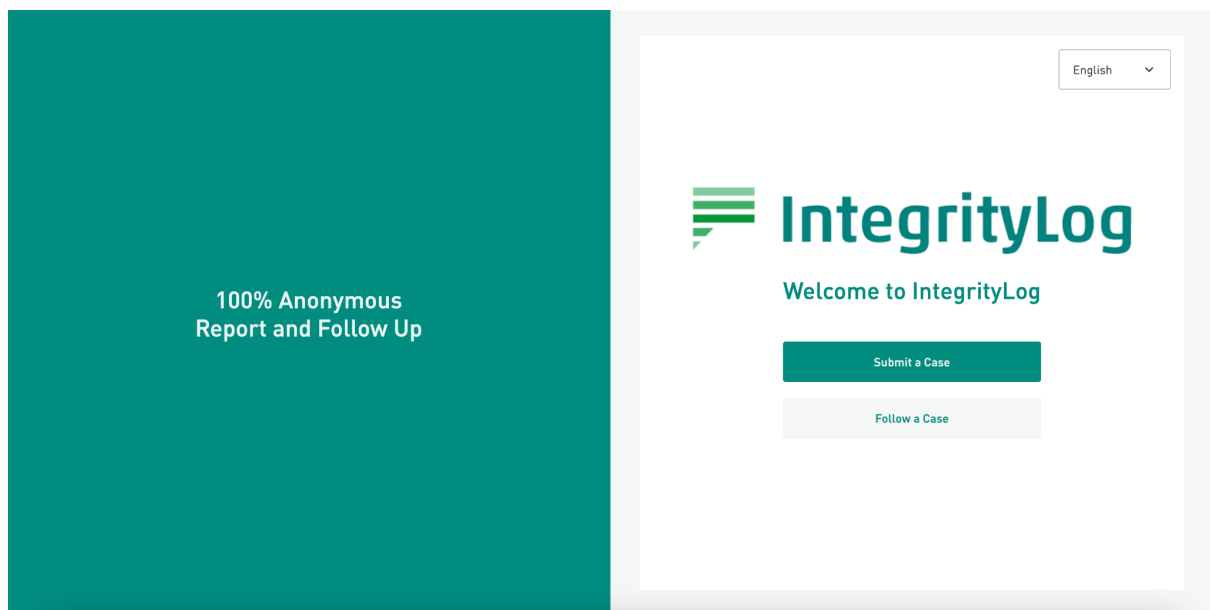
In questa guida illustreremo le procedure più comuni per l'invio di segnalazioni in IntegrityLog e ne spiegheremo il funzionamento.

1. Assistenza

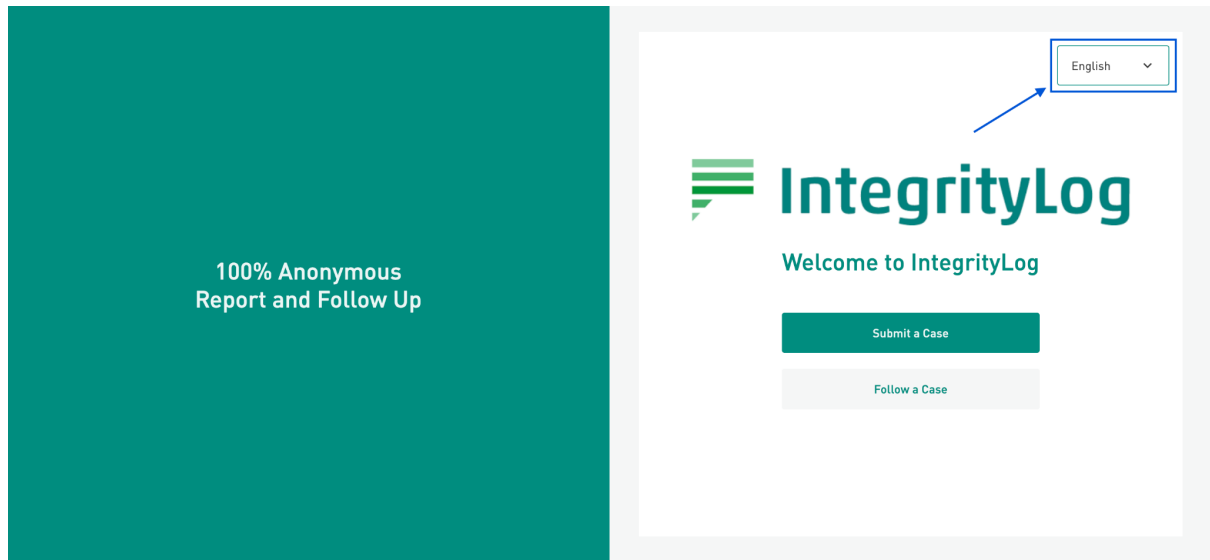
Se non trovate la risposta alla vostra domanda nella guida o nel sito di supporto, inviateci un'e-mail all'indirizzo support@complylog.com.

2. Per inviare una segnalazione

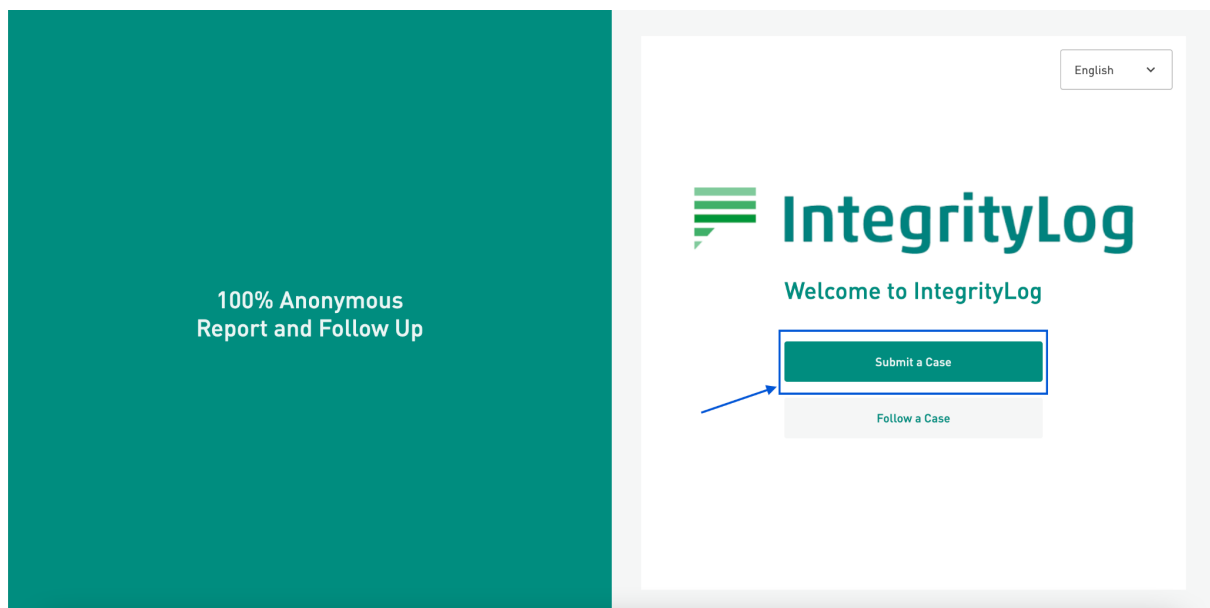
1. Visitate la piattaforma di whistleblowing della vostra azienda attraverso l'indirizzo unico "**companyname**.integrity.complylog.com".



2. Fare clic sul menu a discesa per scegliere la lingua in cui si desidera continuare.



3. Fare clic sul pulsante Invia un caso.

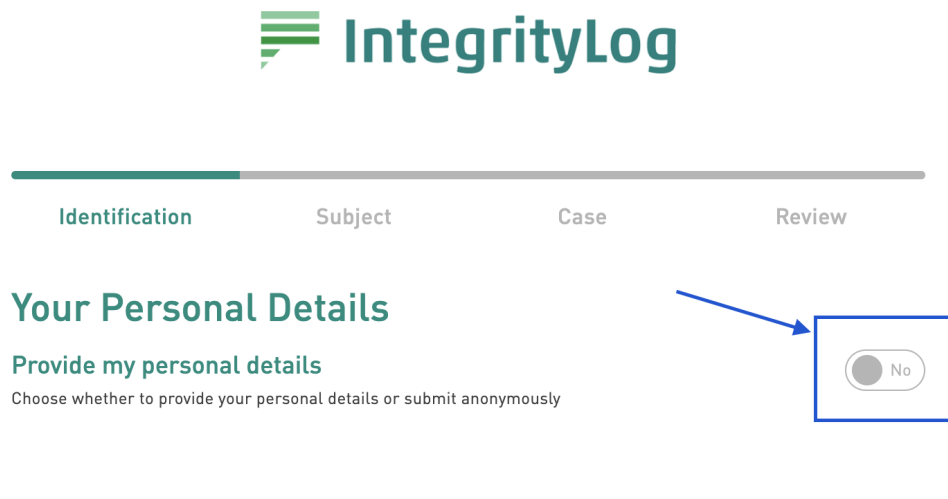


3. Identificazione

3.1 Invio di una segnalazione anonima

Nella pagina di identificazione è possibile scegliere se fornire i propri dati o rimanere anonimi. Quando la piattaforma chiede di fornire i propri dati personali, è presente un pulsante di selezione. Per impostazione predefinita è impostato su "Sì". Per non immettere i

dati personali impostare il selettore sul "No", in questo modo la vostra segnalazione sarà completamente anonima. Fare clic su Continua per passare alla sezione successiva.



3.2 Condividi i tuoi dati

Per condividere i dati personali con il rapporto, fare clic sul pulsante di attivazione dell'impostazione "Sì".

Your Personal Details

Provide my personal details

Choose whether to provide your personal details or submit anonymously

Yes

First name

Your first name

Last name

Your last name

Country

Select Country

Job title

Job Title

Department

Department

Go Back

Continue

Verranno visualizzate delle caselle di testo da riempire con le informazioni richieste, quindi fare clic su Continua.

Phone number mobile

Mobile Phone Number

Phone number home

Home Phone Number

Email

Email Address

Name of closest manager

Name of Closest Manager


Social security number

Social Security Number

Go Back

Continue

4. Argomento del caso

L'argomento del caso è il tema generale della relazione che si sta preparando. Nella pagina sono elencati i tipi di casi più comuni. Se non siete sicuri di quale sia l'argomento del caso che si riferisce alla vostra denuncia, fate clic sull'icona  accanto a ciascun argomento per trovare una spiegazione del termine.

Case Topic

- Corruption or trading influence ⓘ
- Human Rights ⓘ
- Threat or injury for public interests ⓘ
- Antitrust / Competition Law ⓘ
- Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism ⓘ
- Other crime or criminal offence ⓘ
- Racism / Discrimination ⓘ
- Sexual harassment ⓘ
- Denial of benefits ⓘ
- Intimidation ⓘ
- Termination / Layoff ⓘ
- Conflict of interest ⓘ
- Financial fraud ⓘ

Go Back

Continue

Case Topic

- Corruption or trading influence ⓘ
- Human Rights ⓘ
- Threat or injury for public interests ⓘ
- Antitrust / Competition Law ⓘ

Corruption Or Trading Influence



Trading in influence is a form of corruption. By trading in influence, or influence peddling referral is being made to: the situation where a person misuses his/her influence over the decision-making process for a third party (person, institution or government) in return for his loyalty, money or any other material or immaterial undue advantage.

- Termination / Layoff ⓘ

Fare clic sulla casella di controllo accanto all'argomento del caso che meglio si adatta alla vostra segnalazione, oppure scegliere "altro" se nessuno degli argomenti elencati è applicabile.

- Gifts and bribery ⓘ
- Inside information breach ⓘ
- Security breach ⓘ
- Safety and Health ⓘ
- Other

Quindi, fare clic su Continua per passare alla pagina successiva.

- Inside information breach ⓘ
- Security breach ⓘ
- Safety and Health ⓘ
- Other



5. Dettagli del caso

Compilate le caselle di testo con le informazioni relative al vostro caso. Inserite la data dell'evento, l'ora dell'evento, la città e il Paese e una descrizione dell'accaduto.


È possibile anche inviare una segnalazione in forma orale, cliccando su "Registrazione audio", in questo modo potrete registrare un messaggio vocale.

È possibile caricare file con informazioni rilevanti, ad esempio prove di supporto. Fare clic sul pulsante Allega file e selezionare il file da caricare dal proprio dispositivo.

Date of occurrence

Time of occurrence

Country of occurrence

City of occurrence

Description

Record audio

[Attach File](#)
Please upload .doc, .pdf, .jpg, .png, .docx, .ppt, .pptx, .xlsx, .mp3 and .ogg formats below 10MB.

Una volta aggiunte tutte le informazioni necessarie, fare clic sul pulsante Esamina.

[Attach File](#)
Please upload .doc, .pdf, .jpg, .png, .docx, .ppt, .pptx and .xlsx formats below 10MB.

Go Back

Review

6. Esaminare dei dettagli del caso prima di inviarlo

La schermata successiva elenca i dettagli inseriti nella schermata precedente. Esaminare i dettagli per verificare che siano corretti. Quindi:

1. Confermare che i dati sono corretti e veritieri.

I hereby confirm that the details provided are true and correct.

2. Visitate le pagine relative all'informativa sulla privacy e alle condizioni d'uso, visualizzabili tramite i relativi link

I hereby confirm that I have read the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#).

3. Confermare di averli letti.

4. Digitare la selezione casuale di lettere e numeri nella casella di testo CAPTCHA.



5. Fare clic sul pulsante Invia.

I hereby confirm that the details provided are true and correct.

I hereby confirm that I have read the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#).



Go Back

Submit

7. ID del token del caso

Nella schermata successiva viene visualizzato l'ID del token del caso. È importante conservarlo con cura, poiché vi servirà per accedere al sistema, controllare l'avanzamento della segnalazione, rispondere alle domande e ricevere un feedback sull'esito dell'indagine.

⚠ Non c'è modo di recuperare il token se non lo si salva. Senza token, si dovrà inviare nuovamente la segnalazione.

Per salvare l'ID del token sono disponibili due opzioni.

1. Fare clic sull'icona Copia per copiare l'ID token negli appunti. È quindi possibile incollarlo in un luogo sicuro.

Token ID

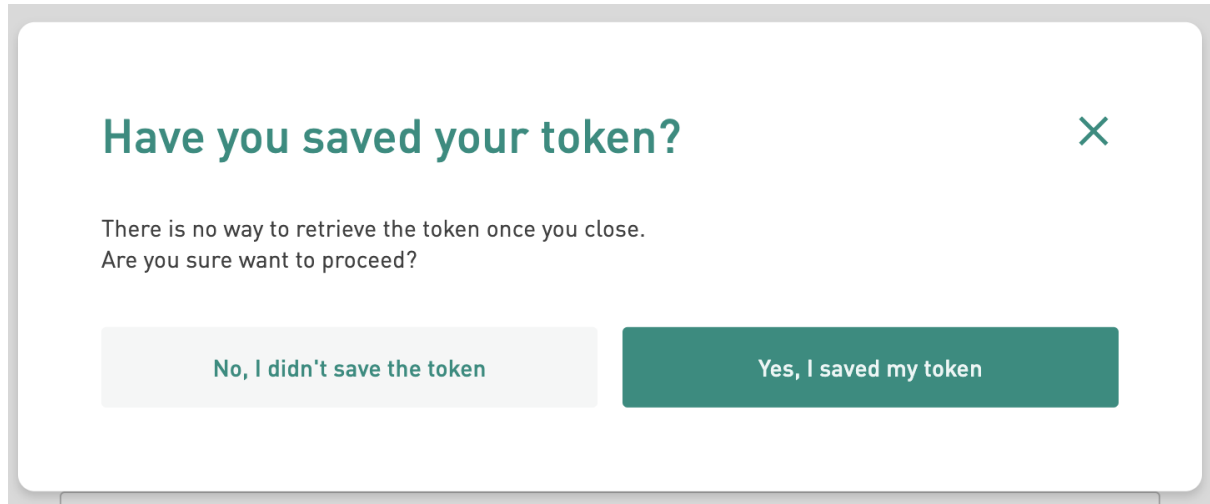
Adeda53f8-   

2. Fare clic sull'icona Download per scaricare il token ID sul dispositivo in formato .txt.

Token ID

Adeda53f8- [REDACTED]  

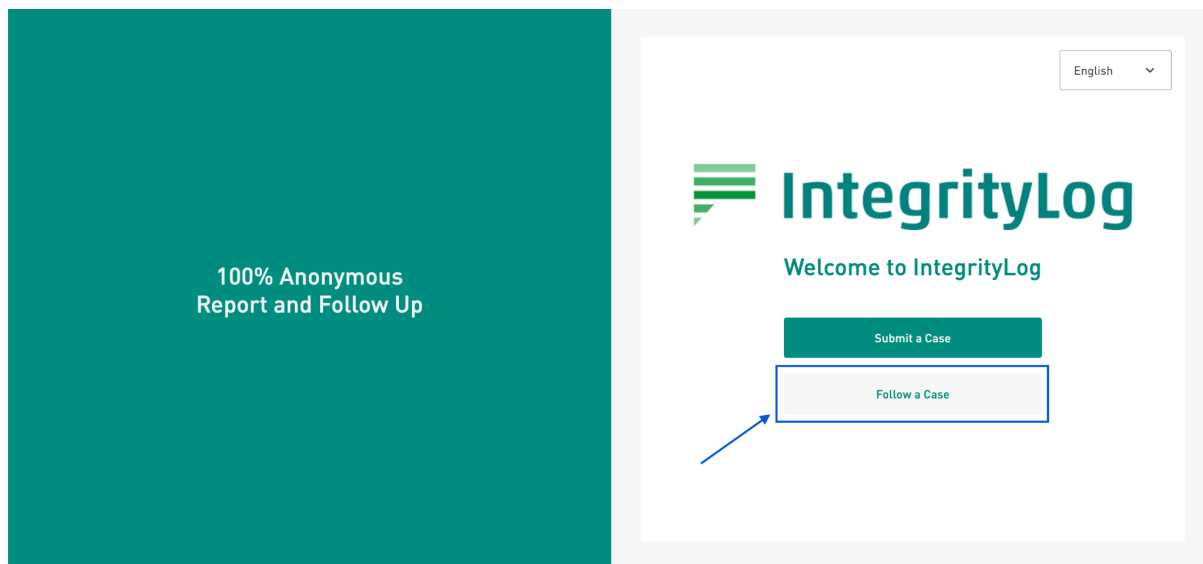
3. Una volta salvato il token dell'ID del caso, fare clic sul pulsante Chiudi. Verrà visualizzata una casella per verificare se il token è stato salvato. In caso affermativo, fare clic su Sì, ho salvato il token. In caso contrario, fare clic su No, non ho salvato il token.



4. Se si fa clic su No, si torna alla schermata che mostra il token. Salvate il token e poi fate di nuovo clic su Chiudi.
5. Facendo clic su Sì si torna alla pagina iniziale.

8. Seguire il caso

1. Nella homepage "companyname.integrity.complylog.com", fare clic su Segui un caso.



2. Inserire il numero di token ricevuto e salvato dopo l'invio della segnalazione. Quindi fare clic su Segui un caso.

9. Dettagli del caso

Qui è possibile visualizzare e gestire tutti gli aspetti del caso. Utilizzate il menu in alto per navigare tra le diverse pagine.

9.1 Caso

Questa sezione mostra i dettagli principali del caso. Include la data, l'ora e l'argomento dell'evento, nonché la città, il Paese e la descrizione che avete inviato.

9.2 Whistleblower

Questa sezione riporta le informazioni fornite sul proprio conto. Se l'utente ha scelto di rimanere anonimo, lo indicherà qui.

9.3 File

In questa sezione vengono visualizzati tutti i file caricati dall'utente o dal responsabile della compliance relativi al caso. Potrebbero essere immagini o documenti che forniscono prove dell'evento.

9.4 Messaggi

In questa sezione vengono visualizzati i messaggi inviati tra l'utente e l'ufficio compliance. Quando si invia una segnalazione, si riceve un messaggio automatico di conferma.

In questa sezione è possibile contattare l'ufficio compliance per ulteriori dettagli, prove o domande. Anche l'amministratore può contattare l'utente in questa sezione per porre domande di approfondimento o inviare un messaggio.

Digitare il messaggio nella casella di testo, allegare eventuali file utilizzando il link [Allega file](#) e utilizzare il pulsante [Invia](#) per inviare il messaggio.

Case Details

Case ID
#87571655907

Status
In Review

Submission date
2022-10-10

Case Whistleblower Files **Messages**

Update ↻

Alva Test

Mon, 10 Oct, 2022 02:27



Hi! Thank you for your alert. Your case will be analysed and we will get back shortly.

Messages

Type your message

Send

[Attach File](#) Please upload .doc, .pdf, .jpg, .png, .docx, .ppt, .pptx and .xlsx formats below 10MB.